

Regulamin szkoleń otwartych

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie i wysłanie formularza na stronie <https://ekspertcelny.eu/> do Ekspert Celny (zwanego dalej Zleceniobiorcą). W razie niedziałającego formularza na stronie internetowej warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest ściągnięcie formularza ze strony w formacie PDF i przesłanie do Ekspert Celny wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego na e-mail: kontakt@ekspertcelny.pl.
2. Otrzymanie przez Zleceniobiorcę formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Ekspert Celny, a Zleceniodawcą i oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. W ciągu 2 dni roboczych od otrzymania przez Ekspert Celny wypełnionego formularza zgłoszeniowego, Zleceniodawca otrzyma drogą e-mail potwierdzenie wpisania na listę uczestników wybranej usługi. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 604-417-800 lub mail na e-mail: kontakt@ekspertcelny.pl.
4. Najpóźniej 7 dni roboczych po zrealizowanej usłudze Ekspert Celny wystawi i prześle Zleceniodawcy **fakturę VAT, z datą płatności 7 dni** (podczas szkoleń online najczęściej faktura wysyłana jest w dniu szkolenia, po jego zakończeniu).
5. **Bezkosztowa anulacja zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie mailowej, nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi. Po upływie tego terminu Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć 50% wartości zamówienia. Nieodwołanie zgłoszenia lub odwołanie w dniu szkolenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału.**
6. W przypadku, kiedy w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy istnieje obowiązek rejestracji w bazie dostawców, to Zleceniodawca zobowiązuje się poinformować Zleceniobiorcę o tym w dniu złożenia formularza.
7. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia na innego pracownika firmy.
8. **W przypadku przeprowadzania szkolenia w formacie online Zleceniodawca jest zobowiązany do połączenia się online z trenerem na 15 minut przed rozpoczęciem szkolenia. Wskazany czas jest niezbędny na sprawdzenie łącza oraz rozwiązanie potencjalnych problemów technicznych leżących po obu Stronach. Zleceniobiorca nie jest odpowiedzialny za wstąpienie problemów technicznych leżących po stronie uczestnika uniemożliwiających mu wzięcie udziału w szkoleniu.**
9. **Zleceniodawca jest zobowiązany do posiadania włączonej kamerki podczas trwania szkolenia online. W przypadku niewłączenia kamery albo wyłączenia jej podczas szkolenia trener może usunąć takiego uczestnika ze szkolenia online.**
10. Zabronione jest wykorzystywanie jakichkolwiek narzędzi, programów lub aplikacji opartych na sztucznej inteligencji (AI) w celu automatycznego tworzenia, generowania lub przetwarzania notatek z przebiegu szkolenia, transkrypcji, nagrywania, zapisu dźwięku lub obrazu, monitorowania treści szkolenia w czasie rzeczywistym, rozpowszechniania, udostępniania lub analizy treści szkoleniowych.
Zakaz, obejmuje w szczególności korzystanie z narzędzi służących do automatycznego rozpoznawania mowy, sporządzania transkryptów, generowania streszczeń lub notatek, a także wszelkich aplikacji umożliwiających nagrywanie lub przetwarzanie treści przekazu szkoleniowego.
Naruszenie powyższego zakazu stanowi istotne naruszenie regulaminu i może skutkować natychmiastowym usunięciem Uczestnika ze szkolenia bez prawa do zwrotu kosztów oraz podjęciem kroków prawnych w przypadku naruszenia praw autorskich lub zasad poufności.
11. W przypadku udostępnienia materiałów do szkolenia Zleceniobiorca zastrzega, że wszelkie materiały (treści, teksty, ilustracje, zdjęcia itp.) przedstawione w prezentacji są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r., z późn. zm.”.
Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie tych materiałów w całości lub w części bez zgody Eksperta celnego jest zabronione.
12. W przypadku szkolenia online materiały zostaną przesłane w formie pdf wraz z linkiem do platformy, na której odbędzie się szkolenie. Informacje zostaną przesłane na adres e-mail najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem się szkolenia. Zaświadczenia po odbytych szkoleniach zostaną przesłane w PDF do 2 tygodni po szkoleniu.
13. Akceptując niniejszy Regulamin, Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie od Organizatora wiadomości o charakterze informacyjnym i marketingowym, w tym dotyczących nowych szkoleń, wydarzeń, publikacji oraz ofert specjalnych. Zleceniodawca może w dowolnym momencie zrezygnować z otrzymywania takich wiadomości, przesyłając informację o rezygnacji na adres e-mail: kontakt@ekspertcelny.pl. Rezygnacja z otrzymywania wiadomości marketingowych nie wpływa na możliwość dalszego udziału w szkoleniach ani na ważność zawartych umów szkoleniowych.
14. Ekspert Celny zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia.
15. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy dokumentowej.